



誰でもすぐに使える
デザインのルールがわかる！

一生もののスキルが
身につく！

【若手・中堅社員対象研修】 伝わる資料の作り方 ーデザインの基本ー

2022年6月8日 水 15:30-17:00

研修内容

お客様への提案資料や稟議書など、日々の資料作りでお困りのことはありませんか？
資料は「デザイン」を使えば、効果的に分かりやすく生まれ変わります。
デザインと言うとセンスと思われがちで、「自分はセンスがないからデザインなんて出来ない・・・」と思われるかもしれませんが、デザインはセンスではなく誰でも使うことが出来る「ルール」です。
一度知れば今後の資料作りが劇的に変わる“一生もののルール”を1時間半でお伝えさせていただきます。

プログラム

1. 良い資料とは？
伝わる資料に必要なものは「メッセージ」
2. なぜデザインが必要なのか？
見た目ではなく、内容をもてもらうためにデザインのルールを活用する
3. すぐに使えるデザインの基本ルール
 - サイズは重要度を表す
 - 効果的な色の使い方
 - フォントの種類・選び方
 - レイアウト 余白が読みやすさを決める

受講者様の声

- 目からうろこの連続でした。少しの工夫で資料がより分かりやすく、見やすく、伝わりやすい資料になることを実感できました。
- 本当に身になる講座で、とても楽しく、即効性のある講座でした。早速活用することが出来ました。



講師 | 橋本 寛子 株式会社HMHK 代表取締役

東京都出身。三井物産株式会社にて輸送用船舶の売買・投資事業に約10年間従事。京都に移住後、京都大学にて、職員として研究者向け研修立案を行う際に著名研究者からデザインについて学び、現在は高知で資料デザインのコンサルティング業務、セミナー講師を行う。

形式 | オンライン (Zoom)
定員 | 30名程度
受講料 | 5,500円 (税込)
主催 | アビリティセンター株式会社
お問い合わせ | アビリティセンター株式会社
企業研修グループ 田中 seminar-info@abi.co.jp

オンライン
Zoom開催



下記にご記入の上、お送りください。

FAX 0897-34-2081

【若手・中堅社員対象研修】 伝わる資料の作り方ーデザインの基本ー

2022年6月8日(水) 15:30ー17:00

| | | | |
|------|-----------------|--|--|
| 企業名 | | | |
| ご担当者 | 緊急連絡先 (電話番号) | | |
| | メールアドレス | | |

| 受講者氏名 | 部署 | メールアドレス | 使用する機器 |
|-------|----|---------|---------------|
| | | | PC・タブレット・他() |

申込み方法

FAX の場合

上記受講申込書をご記入のうえ

0897-34-2081

までご送信ください。

E-mail の場合

受講申込書と同内容をご入力の場合

seminar-info@abi.co.jp

までご送信ください。

※メールアドレスを必ず入力ください

電話の場合

受講申込書と同内容を

0897-34-2590

までご連絡ください。

- 受講料について **5,500 円** (税込・教材費込)
事前のお振込みをお願いいたします。
お振込みにつきましては、メールでお案内させていただきます。
- キャンセルについて キャンセルの場合は、7日前までにご連絡ください。
(恐れ入りますが、7日を過ぎますと返金が出来ません)
- 個人情報の取り扱いについて ご提出いただいた個人情報は本プログラムの運営にのみ利用し、第三者提供すること、および外部委託することはありません。ご本人の個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、消去および第三者への提供の停止に応じます。下記窓口までご連絡ください。ご本人の個人情報の提出は任意ですがご提出いただけない場合は、本プログラムの利用ができない場合があります。
アビリティセンター(株) 個人情報保護管理責任者
TEL: 0897-34-2590

お問い合わせ



アビリティセンター株式会社

企業研修グループ 田中 seminar-info@abi.co.jp