



## 【中堅社員・管理職対象】 会議・研修の企画や進行に即役立つ ファシリテーション実践スキル研修

社外メンバーとのディスカッションを通して、オンラインでの会議・打ち合わせの進め方を実践的に学べます。社内研修やワークショップを企画・進行するために必要な、「アジェンダ作成」や「双方向のコミュニケーション」が経験できます。研修の最後に、ゲスト講演があります。1日の体験を整理していただくことは、ファシリテーションスキルの定着、職場での活用につながります。

### 本研修の導入事例

- 全社マナーアップ活動の一環
- 新任管理職研修の問題解決力向上
- 経営幹部のビジョン構築ワークショップ

オンライン  
Zoom 開催

### 講師

### 江渕 泰子



アビリティセンター株式会社 事業開発部 部長  
サイコム・ブレインズ株式会社 認定講師  
一般社団法人交渉学協会認定 交渉学プラクティショナー

年間登壇研修：平均 80 件  
研修後に職場の問題解決に活用していただけるように、  
ファシリテーションの仕方、KJ法やロジックツリーなどの  
フレームワークの使い方について、厳しめに（！）  
フィードバックさせていただきます。

2022 年

8 月 23 日 火

9:00-17:00

形式 | オンライン (zoom)  
定員 | 30 名程  
受講料 | 19,800 円  
(税込・教材費含む)



## プログラム

9:00-9:15 はじめに

- 講師紹介・プログラムについて
- 受講者自己紹介

9:15-10:00 ファシリテーション実践スキル

- よくある会議 AB
- 組織におけるダイバシティ
- メンバーを理解することの大切さ
- ファシリテーションの重要性の背景
- ファシリテーションが目指すところ  
〈Room〉  
会議・ミーティングにおける問題点、要因、対策

10:00-12:00 実践トレーニング【ケーススタディ】

- 集団の場で行うファシリテーション
- コンセンサスとコミットメントを得ることが大切
- アジェンダの構成要素
- 意思決定についての理解
- ファシリテーターの基本行動
- ファシリテーターの留意点
- リーダーは会議の種類を使い分ける  
〈Room〉  
ケース・スタディ宇和島出張所

12:00-13:00 昼食休憩

13:00-13:20 リアルテーマの決定

〈Room〉 受講者の中で、興味・関心の高いテーマを設定する

13:20-14:20 実践トレーニング【問題抽出】

〈Room〉 リアルテーマに対して、KJ法を使って、問題抽出を行う

14:20-14:30 休憩

14:30-15:30 実践トレーニング【要因分析】

〈Room〉 問題抽出で明らかになった「重要な問題」をロジックツリーを使うことによって論理的に要因分析を行う

15:30-15:45 休憩

15:45-16:30 グループ発表

ファシリテーションの結果をグループごとに発表

〈Room〉 ブレイク・アウトセッションでルームに分かれる状態

下記にご記入の上、お送りください。

FAX 0897-34-2081

【中堅社員・管理職対象】

会議・研修の企画や進行に即役立つ ファシリテーション実践スキル研修  
2022年8月23日(火) 9:00 - 17:00

企業名			
ご担当者		緊急連絡先 (電話番号)	
		メールアドレス	

受講者氏名	部署	メールアドレス	使用する機器
			PC・タブレット・ 他( )
			PC・タブレット・ 他( )
			PC・タブレット・ 他( )
			PC・タブレット・ 他( )
			PC・タブレット・ 他( )

## 申込み方法

### FAX の場合

上記受講申込書をご記入のうえ  
**0897-34-2081**  
までご送信ください。

### E-mail の場合

受講申込書と同内容をご入力の上  
**seminar-info@abi.co.jp**  
までご送信ください。  
※メールアドレスを必ず入力ください

### 電話の場合

受講申込書と同内容を  
**0897-34-2590**  
までご連絡ください。

- 受講料について **19,800 円** (税込・教材費込)  
事前のお振込みをお願いいたします。  
お振込みにつきましては、メールでお案内させていただきます。
- キャンセルについて キャンセルの場合は、7日前までにご連絡ください。  
(恐れ入りますが、7日を過ぎますと返金が出来ません)
- 個人情報の取り扱いについて ご提出いただいた個人情報は本プログラムの運営にのみ利用し、第三者提供すること、および外部委託することはありません。ご本人の個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、消去および第三者への提供の停止に応じます。下記窓口までご連絡ください。ご本人の個人情報の提出は任意ですがご提出いただけない場合は、本プログラムの利用ができない場合があります。  
アビリティセンター(株) 個人情報保護管理責任者  
TEL: 0897-34-2590

## お問い合わせ



企業研修グループ 田中 seminar-info@abi.co.jp